

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 25.11.2019 № 3

Утверждено приказом
директора МАОУ «СШ №1
им.М.Аверина» от 07.02.2022 г. №
13-од

Изменения внесены приказом
МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина»
от 23.01.2023 г. № 11-од

Изменения внесены приказом
МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина»
от 27.04.2024 № 52-од

И.о. директора

Изменения внесены приказом
МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина»
от 30.06.2025 № 76-од



Т.Н. Васильева

**Правила приёма воспитанников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»
для дошкольных отделений**

1. Настоящие Правила приёма разработаны в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Приём детей в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - приём) осуществляется руководителем Учреждения (далее - руководитель) в соответствии с настоящими Правилами. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 272ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Приём детей может начинаться с достижения ими возраста двух месяцев

4. Обучение по образовательной программе дошкольного образования ограничивается получением обязательного начального общего образования, которое начинается не позднее достижения детьми возраста восьми лет.

5. Право на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в возрасте до 8 лет включительно.

6. Учреждение осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

7. Согласно п.1,п.2, п.6 Указа Президента РФ от 23.01.2024 № 62 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», а также согласно пп. 1 и 2 ст. Областного закона Новгородской области от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» в первоочередном порядке осуществляется прием детей из многодетных семей.

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст.4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст.566).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приёма Учреждение размещает их на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения).

9. Заявление о приёме в образовательное Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. Вместе с заявлением регистрируются прилагаемые к нему документы. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации. Форма расписки устанавливается Учреждением (приложение к заявлению в настоящих Правилах приёма).

10. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

11. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

11.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приёма детей в Учреждение

1. Учреждение осуществляет приём детей для получения дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности), а также присмотр и уход за детьми.

2. Комплектование дошкольных отделений Учреждения на новый учебный год проводится с 01.05 по 31.05 ежегодно. В течение года проводится доукомплектование дошкольных отделений учреждения в случае наличия свободных (освободившихся, вновь созданных) мест.

3. При приёме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если их братья и (или) сёстры обучаются в ОУ. Приём детей проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора). Тестирование детей при приёме в Учреждение не проводится. При приёме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению их родителей (законных представителей). Приём детей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико -педагогической комиссии). Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья должно осуществляться по адаптированной образовательной программе. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано обеспечить необходимые специальные условия для организации коррекционной работы.

5. Приём детей в конкретную возрастную группу производится в соответствии с их возрастом: первая младшая группа- дети третьего года жизни; вторая младшая группа- дети четвёртого года жизни; средняя группа- дети пятого года жизни; старшая группа- дети шестого года жизни; подготовительная группа – дети седьмого года жизни. Дети, родившиеся в сентябре- марте, могут быть зачислены в группу по возрасту на 01 сентября текущего года ил в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места. При необходимости могут формироваться разновозрастные группы, которые посещают дети двух, но не более трёх возрастов.

6. Списки детей по возрастным группам ежегодно утверждаются распорядительным актом Учреждения, который руководитель издаёт на начало учебного года.

7. Оформление возникновения образовательных отношений при приёме детей в Учреждение определяется порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

Приём в Учреждение осуществляется по направлению комитета образования Администрации Валдайского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приём в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 26 июля 2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст.3032)

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев или сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя(имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или) сестёр в соответствии с приказом Минпросвещения от 04.10.2021 № 686.

Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 26 июля 2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

Требования представления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования, свободный выбор языка, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

11. Факт приёма заявления о приёме ребёнка на обучение и прилагаемых к нему документов регистрируется в журнале приёма документов (приложение 1 к настоящим Правилам приёма).

12. Форма заявления о приёме на обучение устанавливается Учреждением (приложение 2 к настоящим Правилам приёма).

13. Форма заявления о приёме на обучение, информация о документах, которые необходимо представить руководителю для приёма ребёнка в Учреждение, и о сроках приёма руководителем указанных документов размещается на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

14. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. При приёме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить под подпись родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами Учреждения: настоящими Правилами приёма, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, памяткой о правах и обязанностях воспитанников в дошкольной образовательной организации, памяткой о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников, порядком информирования в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

15. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.

16. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка регулируется договором об образовании (далее-договор), который не может ограничивать право сторон, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передаётся родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в Учреждении. Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящегося в Учреждении.

18. Руководитель образовательной организации издаёт акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

19. Данные о принятом ребёнке заносятся в книгу учёта детей Учреждения, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью руководителя. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.

20. Обработка персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных.

21. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода принимающего учреждения.

22. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

23. Приём граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале Учреждения с дошкольным отделением осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в дошкольных отделениях Учреждения.