

**Комитет образования Администрации
Валдайского муниципального района
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»
(МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина»)**

П Р И К А З

от 04.09.2024

г.Валдай

№ 110-од

**О назначении наставников
и закреплении наставнических пар**

В соответствии с приказом министерства образования Новгородской области от 23.03.2022 № 371 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, и образовательных программ среднего профессионального образования Новгородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Иванову Н.С., заместителя директора по учебно-методической работе.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Розанову С.Г., заместителя директора по дошкольному отделению и начальному образованию.

3. Сформировать следующие наставнические пары формы наставничества «педагог-педагог»:

Степанова Н.В. – Колушкина Е.С.;

Андреева Н.Н.– Романова Д.С.;

Левушева Н.А. – Егорова Е.А.

4. Координатору наставнической пары Ивановой Н.С.:

- поддерживать наставническую пару в целях популяризации статуса наставника; рекомендовать применение мер материального (денежного) и нематериального способа стимулирования наставников;
- отслеживать реализацию «дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества;
- один раз в год актуализировать информацию о наличии в школе педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- предлагать руководителю школы для утверждения кандидатуры наставников;
- осуществлять координацию деятельности по наставничеству с представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в других образовательных организациях;
- организовать совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина»;
- осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации персонализированной программы наставничества в школе;

5. Куратору внедрения целевой модели наставничества Розановой С.Г.:

- контролировать реализацию персонализированной программы наставничества один раз в квартал;

- организовать совместно с координатором внедрения целевой модели наставничества мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина»;
- вести учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары(группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);
- принимать участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- совместно с руководителем образовательной организации, координатором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников.

6. Наставнику по реализации целевой модели наставничества:

- разработать, апробировать и реализовать персонализированную программу наставничества;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (ШМО, психологические службы, методический (педагогический) совет и пр.);
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.Н. Васильева