

Утверждено
Директор МАОУ «СШ №1
им.М.Аверина»
О.С. Фадина
30.12.2020 г
приказ № 400-од



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики учреждений, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, назначенные приказами руководителей Учреждения.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении:

2.3.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (процессы);

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3.4. Разрабатывается на основании проведенного анализа карта коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с комитетом образования Администрации Валдайского муниципального района решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Перечень коррупционно-опасных функций в деятельности Учреждения

3.1. Организация деятельности учреждения.

3.2. Процедура приема, перевода и увольнения сотрудников.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность.

3.4. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг

3.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

3.6. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий

- 3.7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества
- 3.8. Предоставление услуг от приносящей доход деятельности.
- 3.9. Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности
- 3.10. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
- 3.11. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.
- 3.12. Обращения юридических, физических лиц.
- 3.13. Оплата труда.
- 3.14. Стимулирующие выплаты за качество труда работников
- 3.15. Аттестация учащихся
- 3.16. Прием в образовательные учреждения.
- 3.17. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

4. Перечень должностей сотрудников Учреждения, подверженных коррупционным рискам:

- 4.1. Руководитель Учреждения
- 4.2. Заместители руководителя Учреждения
- 4.3. Заведующий филиалом
- 4.4. Старшие воспитатели
- 4.5. Заведующий хозяйством
- 4.6. Педагоги
- 4.7. Воспитатели
- 4.8. Специалисты

5. Карта коррупционных рисков

- 5.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:
 - зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
 - перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
 - типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
- 5.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.
- 5.3. Изменению карта подлежит:
 - по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

-в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

-в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.



Утверждено
Директор МАОУ «СШ №1
им.М.Аверина»
Фадина О.С.
30.12.2020 г
приказ № 400-од

**Карта коррупционных рисков в учреждениях, подведомственных
комитету образования**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1	2	3	4	5
Организация деятельности школы, дошкольных отделений, работа со служебной информацией, документами, обращения юридическими, физических лиц.	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР и ДО, заместитель директора по ДО и НО, заведующий хозяйством, заведующий филиалом, старшие воспитатели.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц инфор-	Высокая	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

		<p>мации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>		
<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством</p>	<p>- осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Процедура приема, перевода и увольнения сотрудников.</p>	<p>Директор</p>	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.</p>	<p>Высокая</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения.</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях</p>	<p>Директор, работники Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять интересы образовательной организации.</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символиче-</p>	<p>Высокая</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о ме-</p>

		ских знаков внимания, протокольных мероприятий.		рах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, педагоги, воспитатели, специалисты.	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Директор, ведущий хозяйством.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, ра-	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

		<p>бот, услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 		<p>Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлен и закупок товаров, работ, услуг 	<p>Высокая</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.</p> <p>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки</p>
<p>Предоставление услуг от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Педагоги, воспитатели</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образователь-</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учре-

		ных программ.		ждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заведующий хозяйством	- нецелевое использование средств -использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	Низкая	осуществление оплаты труда не в полном объеме осуществление контроля со стороны учредителя ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР и ДО, заместитель директора по ДО и НО, заведующий хозяйством, заведующий филиалом, старшие воспитатели, специалисты.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Обращения юридических, физических	Директор, заместитель директора	-требование от физических и юридических	Низкая	Разъяснение работникам об обязанно-

<p>ческих лиц</p>	<p>ра по УМР, заместитель директора по ВР и ДО, заместитель директора по ДО и НО, заведующий хозяйством, заведующий филиалом, старшие воспитатели, специалисты, педагоги, воспитатели.</p>	<p>ческих лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений</p>		<p>сти незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного граждан, организаций правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР и ДО, заместитель директора по ДО и НО, заведующий хозяйством, заведующий филиалом, старшие воспитатели, специалисты, педагоги, воспитатели.</p>	<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Высокая</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Аттестация учащихся.</p>	<p>Заместитель директора по УМР, учителя предметники.</p>	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны уча-</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению</p>

		щихся либо их законных представителей.		коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора по ДО и НО, заместитель директора по УМР, педагоги, специалисты.	<ul style="list-style-type: none"> - необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в классы с углубленным изучением предметов; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых 	Низкая	<p>Разъяснение работникам Учреждения Правил приема в МАОУ «СШ №1 им.М.Аверина», Порядка индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением предметов для получения основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Организация и контроль деятельности приемной, предметной комиссий по организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов.</p> <p>Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной, предметной комиссий.</p>
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).