

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №1
им. М.Аверина г. Валдая
от 22.11.2013 № 142-од
Изменения внесены приказом
МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина»
от 09.02.2015 № 20-од

**Положение
о филиале муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» в с.Едрово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» в с.Едрово.

1.2. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» в с.Едрово (далее филиал) создан на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» (далее Учреждение) на основании Постановления Администрации Валдайского муниципального района от 19.07.2013 № 981 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им.м.Аверина г. Валдая».

1.3. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай» в с.Едрово.

1.4. Юридический адрес филиала: 175400, Новгородская область, г. Валдай, ул. Луначарского, д.27.

1.5. Фактический адрес: 175429, Новгородская область, Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д.58.

1.6. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Валдайский муниципальный район, функции и полномочия учредителя выполняет Администрация Валдайского муниципального района.

1.9. Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи ему лицензии.

Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе Учреждения, подразделением которого он является.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале Учреждения проводит фельдшерско-акушерский пункт с. Едрово.

1.12. Организация питания возлагается на филиал.

1.13. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников филиала;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Образовательный процесс.

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровню общего образования с учетом государственных образовательных стандартов.

2.2. Филиал реализует адаптированные образовательные программы для детей с задержкой психического развития, адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями с учётом численности обучающихся, воспитанников, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с государственным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Учебный план рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.5. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, а в первом классе – 33 недели.

2.6. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – 3 месяца.

2.7. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением.

2.8. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
качество образования выпускников;
жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники филиала.

3.2. Зачисление в филиал, исключение из него проходит на основании локальных актов Учреждения. При приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Общее руководство филиалом осуществляется директором Учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, укрепляет материально-техническую базу.

4.3. В филиале Учреждения назначается ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса.

4.4. Работник, ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношении с физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала;

несет в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

5.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Учреждение финансируется учредителем согласно договору между ними, а также на основе государственных, региональных, муниципальных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками финансовых средств филиала являются:

бюджетные средства;

добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и целевые взносы физических или юридических лиц;

доход от платных образовательных услуг.

6. Организация, реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения.