

Положение
о филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 им.М.Аверина г.Валдай» дошкольное отделение «Алёнушка»

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 им.М.Аверина г.Валдай» дошкольное отделение «Алёнушка». Сокращенное наименование: ФМАО «СШ № 1 им.М.Аверина».
- 1.2. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 им.М.Аверина г.Валдай» дошкольное отделение «Алёнушка» (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 им.М.Аверина» (Далее – ОУ).
- 1.3. Филиал создан с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.
- 1.4. Место нахождения Филиала: 175429, Новгородская область, Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 62.
- 1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОУ, настоящим Положением.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.7. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии.
- 1.8. Право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему Лицензии.
- 1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале ОУ проводит фельдшерско-акушерский пункт с.Едрово. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. Организация и управление образовательным процессом.

- 2.1. Основной единицей Филиала является дошкольная группа.
- 2.2. Воспитание и развитие детей в Филиале ведется на русском языке.
- 2.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 2.4. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы ОУ.
- 2.5. Предельная наполняемость группы детьми устанавливается в соответствии с нормативами.
- 2.6. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному типу.
- 2.7. Режим работы Филиала с 08.00 до 17.00 ежедневно кроме выходных и праздничных дней.
- 2.8. Допускается посещение детьми Филиала по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между Филиалом и родителем (законным представителем) ребёнка.

- 2.9. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемой образовательной программы;
 - соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье воспитанников Филиала во время образовательного процесса.

3. Участники образовательного процесса.

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.
- 3.2. Прием детей в Филиал, отчисление из него проходят на основании соответствующих локальных актов ОУ.
При приеме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Филиале, Уставом ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.4. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОУ. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Думы Валдайского муниципального района.
- 3.5. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором ОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом.

- 4.1. Органами управления Филиала являются: директор ОУ, наблюдательный совет ОУ, общее собрание трудового коллектива ОУ, и педагогический совет ОУ.
- 4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Заведующий структурным подразделением.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

- 5.1. Имущество Филиала учитывается отдельно от другого имущества в ОУ.
- 5.2. Работники Филиала обязаны применять меры способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 5.3. Источниками финансовых средств Филиала являются:
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала.

- 6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя ОУ в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства ОУ.