**Комитет образования Администрации**

**Валдайского муниципального района**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 1 им.М.Аверина г.Валдай»**

**(МАОУ «СШ № 1 им.М.Аверина»)**

**П Р И К А З**

от №

**О создании в 2020 году на базе**

**МАОУ «СШ № 1 им. М. Аверина»Центра образования**

**цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

На основании приказа Министерства образования Новгородской области от 30.09.2019 № 1071«О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей на базе общеобразовательных организаций Новгородской области в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МАОУ «СШ № 1 им. М. Аверина» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ «СШ № 1 им. М. Аверина» (Приложение 1).

3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Левушеву Наталью Андреевну.

4. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 2).

5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 3).

6. Утвердить Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год(Приложение 4).

7. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 5).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы О. С. Фадина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельностицентра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»на базе МАОУ «СШ № 1 им. М. Аверина»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением МАОУ «СШ № 1 им. Аверина» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

**5. Основными целями Центра являются:**

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

**6. Задачи Центра:**

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

**7. Центр является структурным подразделением** Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

**8. Центр сотрудничает с:**

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**Глава 3. Порядок управления Центром**

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Липецкой области, организациях для реализации целей и задач Центра;

4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Приложение 2

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение 3

к приказу от \_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_

**П Л А Н**

**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МАОУ «СШ № 1 им. М. Аверина»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Результат | Сроки |
| 1 | Организационные мероприятия по созданию Центра роста:  Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра:  - утверждение Положения о деятельности Центра;  - назначение руководителя Центра;  - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;  - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями | Сентябрь |
| 2 | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра | Приказ директора | Сентябрь |
| 3 | Создание Интернет странички на сайте школы | Страничка на сайте | Сентябрь |
| 4 | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования | Дизайн проект | Май |
| 5 | Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования | Проект зонирования | Май |
| 6 | |  | | --- | | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:  1. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;  3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. | | Свидетельство о повышении квалификации | Апрель-  Июнь |
| 7 | Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;  - объявление конкурсных закупочных процедур;  - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Июль-август |
| 8 | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. |  | Сентябрь |
| 9 | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку | Отчет директора | Август |
| 10 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказ директора о зачислении | Сентябрь |
| 11 | Открытие Центра в единый день открытия | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь |
| 12 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет директора | Ежемесячно |

Приложение 4

к приказу от \_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_\_\_\_

**Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | СМИ | Срок исполнения | Смысловая нагрузка | Форма сопровождения |
| 1  2 | Информация о начале реализации проекта   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) | | Интернет ресурсы, СМИ,  Социальные сети | Апрель-май | |  | | --- | | Размещение информации об основном  содержании и этапах  реализации  регионального  проекта  «Современная  школа»  национального  проекта  «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ «СШ № 1 им. М. Аверина» | | Статьи, новости |
| 3 | Запуск  специализированных разделов сайтов   |  | | --- | |  | | Интернет ресурсы, СМИ,  Социальные сети | Апрель-май | Подготовленные материалы | Новости  Фоторепортажи  анонсы |
| 4 | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров   |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | --- | | Сетевые новости СМИ и Интернетресурсы |  | | Май-август | |  |  | | --- | --- | | Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах  муниципальных органов управления |  | |  |  | | |  | | --- | | Новости,  фоторепортажи | |
| 5 | |  | | --- | | Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр | | Социальные сети | Май-август | Ответы на вопросы родителей, общественности по организации деятельности центра | новости |
| 6 | Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком | Печатные СМИ  Социальные сети | Июль-август | Информацию о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте | Статьи,  новости |
| 7 | |  | | --- | | Торжественное открытие Центров | | Печатные СМИ  Социальные сети  интернетресурсы | Сентябрь | Глава  муниципального  образования  посещают  образовательную  организацию,  участвуют в  торжественном  открытии Центра | Статьи,  Новости,  анонсы, интервью |
| 8 | Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение | Печатные СМИ  Социальные сети  интернетресурсы | Ноябрь декабрь | |  | | --- | | Выезд районных СМИ в Центр, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте | | Статьи,  Новости,  анонсы, интервью |

Приложение 5

к приказу от \_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_\_\_\_

**Штатное расписание**

**Центра «Точка роста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория**  **персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** |
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал (учебная часть) | Педагог-организатор |
| Педагог дополнительного образования |
| Педагог по шахматам |
|  | Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» |
|  | Педагог по предмету «Технология» |
|  | Педагог по предмету «Математика и информатика» |